

# 個人情報開示等の請求書

平成 年 月 日

土地家屋調査士 中原照泰 事務所 殿

(請求者) 〒

住所  
氏名  
連絡先(電話番号)

次のとおり個人情報の利用目的の通知・開示・訂正等・利用停止等を請求します。

利用目的の通知・開示・訂正等・利用停止等請求する個人情報の記録の名称又は内容	(個人情報の名称等の事項をできるだけ具体的に記入してください。)
開示の実施の方法(該当する番号を で囲んだ上で, にレ印を付けてください。)	1 文書, 図画又は写真: 閲覧 写しの交付 2 マイクロフィルム以外のフィルム: 視聴 3 マイクロフィルム: 視聴 用紙に出力したものの閲覧 写しの交付 4 電磁的記録: 専用機器による閲覧 専用機器による視聴 専用機器による聴取 複製物の交付 用紙に出力したものの閲覧 用紙に出力したものの交付
電磁的記録につきましては, 技術的な事情により希望した方法による開示を実施することができないことがあります。	
利用目的の通知・開示・訂正等・利用停止等の請求理由	個人情報内容の特定のため, この欄の記入にもご協力ください。
代理人による請求の場合は, 次の欄にも記入してください。	
代理人の氏名及び住所 請求者との関係	住所: 氏名: 電話番号: 未成年者又は成年被後見人 口病気その他やむを得ない理由
(注) 1 請求の際は, 請求者自身であることを証明するために必要な書類(運転免許証等)を提示してください。 2 法定代理人による場合は, 代理人自身であることを証明する書類のほか, 請求者の法定代理人であることを証明する書類(戸籍謄本等)を提示してください。 3 任意代理人による場合は, 代理人自身であることを証明する書類のほか, 委任状を提示してください。	
請求者及び代理人の本人確認欄	1 運転免許証 2 旅券 3 健康保険被保険者証 4 その他( )
代理人確認欄	1 戸籍謄本 2 住民票 3 委任状 4 その他( )
処理状況	1 即時( 口頭 文書) 2 後 受付

< 記載に当たっての注意事項 >

1 住所 氏名

御本人の氏名及び住所を記載してください。ここに記載された氏名及び住所に開示決定通知等を行うこととなりますので、正確に記入願います。

また、連絡を行う際に必要となりますので電話番号も記載してください。

なお、法定代理人による開示請求の場合には、法定代理人の氏名、住所、電話番号を記載してください。

2 開示を請求する個人情報

開示を請求する個人情報を特定できるような情報を具体的に記載してください。

3 開示の実施方法等

請求される個人情報について開示がなされる場合に、事務所における開示の実施の方法、事務所における開示を希望する場合の写しの交付等について、御希望がありましたら記載してください。

4 手数料の納付について

個人情報の開示を請求する場合には、1件について1,000円を納付していただくことになっております。

5 本人確認書類等

(1) 窓口来所による開示請求の場合

窓口に来所して開示請求をする場合、本人確認のため、行政機関の保有する個人情報の保護に関する法律施行令第11条が規定する運転免許証健康保険の被保険者証外国人登録証明書、住民基本台帳カード等の住所・氏名が記載されている書類を提示又は提出してください。

(2) 送付による開示請求の場合

個人情報開示請求書を送付して個人情報の開示請求をする場合には、(1)の本人確認書類を複写機により複写したものに併せて、住民票の写し又は外国人登録原票の写し(ただし、開示請求の前30日以内に作成されたものに限り)を提出してください。なお、住民票の写し又は外国人登録原票の写しは、市町村が発行する公文書であり、その複写物による提出は認められません。

(3) 法定代理人による開示請求の場合

法定代理人が開示請求をする場合には、法定代理人自身に係る(1)に掲げる書類又は(2)に掲げる書類に併せて、戸籍謄本その他法定代理人であることを証明する書類(ただし、開示請求の前30日以内に作成されたものに限り)を提出してください。なお、戸籍謄本その他法定代理人であることを証明する書類は、市町村等が発行する公文書であり、その複写物による提出は認められません。